Til dig, der vil gøre det enkelt

Styr på dit arbejdsmiljø

– til gavn for;

* dine medarbejdere
* din virksomhed
* dig selv.

# Brug;

# tjeklisten for at se, om du har styr på arbejdsmiljøet

# arbejdsmiljømappen til at samle papirerne.

# Så er du rustet til at få tilfredse medarbejdere og et møde Arbejdstilsynet og en grøn smiley.

# Tjekliste til styr på dit arbejdsmiljø

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Arbejdspladsvurdering (APV)** *Alle virksomheder med ansatte skal udarbejde en skriftlig APV.* *Arbejdspladsen må ikke have væsentlige arbejdsmiljøproblemer, som kan medføre påbud i henhold til lov om arbejdsmiljø.* | **Hvordan?** | **Hvor i arbejdsmiljømappen?** | **🗸** |
| Har virksomheden en skriftlig APV - arbejdspladsvurdering? | * APV skal indeholde: Kortlægning og vurdering af jeres arbejdsmiljø
* Handlingsplan og opfølgning
* APV skal have **inddraget** arbejdsmiljøorganisationen (hvis I er 10 eller flere) eller medarbejderne
* APV skal være **påtegnet** af arbejdsmiljøorganisationen – eller medarbejderne.
 | Fane 3Fane 1 og 2  |  |
| Har virksomheden i sin APV forholdt sig til og inddraget væsentlige arbejdsmiljøproblemer? | Se tjeklisten for APV. | Fane 3 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Organisering**  | **Hvordan?** | **Hvor i arbejdsmiljømappen?** | **🗸** |
| Er I mellem 0 – 9 ansatte? | I behøver ikke en arbejdsmiljøorganisation. |  |  |
| Er I mellem 10 – 34 ansatte? | I skal have en arbejdsmiljøorganisation i et niveau.Medlemmerne af arbejdsmiljøorganisationen skal på kursus. | Fane 4 |  |
| Er I 35 ansatte eller mere? | * I skal have en arbejdsmiljøorganisation i to niveauer.
* Medlemmerne af arbejdsmiljøorganisationen skal have et kursus.
 | Fane 4 |  |
| Gennemfører I den årlige arbejdsmiljødrøftelse? | * I skal en gang årligt drøfte, hvordan det går med arbejdsmiljøet på virksomheden.
* Se skema og guide under fane 4.
 | Fane 4 |  |
| Har I tilbudt supplerende arbejdsmiljøuddannelse? | * I skal en gang årligt drøfte, hvordan det går med arbejdsmiljøet i virksomheden.
* Se skema under fane 4
 | Fane 4 |  |
| Inddrages arbejdsmiljøorganisationen i forbindelse med planer om ændringer? | F.eks. væsentlige ændringer på eksisterende arbejdspladser, i arbejdsprocesser og arbejdsmetoder samt ved indførelse af ny teknologi, anskaffelse af tekniske hjælpemidler, personlige værnemidler og stoffer og materialer m.v. | Fane 3Skriv kort mødereferat. |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Arbejdsulykker** | **Hvordan?** | **Hvor i arbejdsmiljømappen?** | **🗸** |
| Anmeldes ulykker med fravær over en dag til Arbejdstilsynet? |  | Fane 5 |  |
| Analyseres ulykker i overensstemmelse med arbejdsmiljølovgivningens krav? | Brug f.eks. den elektroniske indberetning eller materiale fra BAR transport og engros. | Fane 5 |  |
| Træffes der foranstaltninger mod gentagelse af ulykke? |  | Fane 5 |  |
| Inddrages arbejdsmiljøorganisationen eller de ansatte i undersøgelse og opfølgning på ulykker? |  | Fane 5 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lovpligtige uddannelser** |  |  |  |
| Har arbejdsmiljøorganisationens medlemmer gennemgået arbejdsmiljøuddannelsen, eller er de tilmeldt? | Læg kursusbevis eller en kopi i arbejdsmiljømappen. | Fane 6 |  |
| Har virksomheden en aftale for ansvar for oplæring og instruktion i relation til arbejdsmiljøet? | Instruktion og oplæring skal ske ved: * Ansættelse
* Forflyttelse eller ændring af arbejdsopgaver
* Indførelse eller ændring af arbejdsudstyr f.eks. løftehjælpemidler
* Indførelse af ny teknologi.
 | Fane 6 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Brugsanvisninger** | **Hvordan?** | **Hvor i arbejdsmiljømappen?** | **🗸** |
| Er der arbejdspladsbrugsanvisninger vedrørende stoffer og materialer til stede på arbejdspladsen? | De skal være tilgængelige for de ansatte. | Fane 7 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lovpligtige eftersyn** | **Hvordan?** | **Hvor i arbejdsmiljømappen?** | **🗸** |
| Har virksomheden tekniske hjælpemidler, der er omfattet af et lovpligtigt eftersyn, gennemgået dette?  | * Løfteredskaber, kraner, elevatorer m.m.
 | Fane 8 |  |
| Er brugervejledninger vedrørende maskiner til stede på arbejdspladsen? | De skal være tilgængelige for de ansatte. | Fane 8 |  |

Tjeklisten er gennemgået den:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tjeklisten er gennemgået af:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ og \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Leder Medarbejder eller arbejdsmiljørepræsentant