

Tjekliste 1 - til udbyder inden udbud

| | |
|--|-----------------------|
| <p>Tjekliste 1. Krav og overvejelser som udbyder skal/kan stille for at sikre et godt arbejdsmiljø hos leverandøren.</p> | |
| <p>Udbyders pligter: <i>Udbyder har pligt til at beskrive særlige væsentlige forhold. Udbyder skal opfordre til, at tilbudsgiver beskriver varetagelse af disse særlige væsentlige forhold samt opfordrer tilbudsgiver til at beskrive, hvordan virksomheden vil følge op herpå (se 1.1 – 1.3).</i></p> | |
| <p>Beskriv særlige væsentlige forhold:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fysiske rammer for ydelsen, herunder: <ul style="list-style-type: none"> Geografisk afgrænsning Krav vedrørende tekniske hjælpemidler og transportmidler - Særlige væsentlige arbejdsforhold, f.eks.: <ul style="list-style-type: none"> - Planlagte eller større vejarbejder, veje med vejbump og chikaner - Dårlige oversigtsforhold "sorte pletter" - Områder/ruter med særlige risici, f.eks. vold - Velfærdsforanstaltninger, som udbyder stiller til rådighed - Køre- og hviletid; angivelse af EU-ruter (> 50 km ruter) - Relevante oplysninger vedrørende transportopgaverne (personer og deres helbredsstatus, særlige forhold for personer der skal transporteres) - Affaldstyper, indsamlingssystem og problemadresser - Henvielse til relevant arbejdsmiljølovgivning om f.eks.: <ul style="list-style-type: none"> - Tidspress under arbejdets udførelse - Alene-arbejde og voldsrisiko - Helkropsvibrationer - Velfærdsforanstaltninger - Manuel håndtering - Biologiske agenser - Angivelse af foretagne tidsstudier mv., f.eks. tidsforbrug for at gennemkøre rute under forskellige omstændigheder - Oplisting af afgørelser fra Arbejdstilsynet - Oplisting af eventuelle rapporter fra f.eks. arbejdsmiljørådgivere | <p>AT-krav</p> |
| <p>Opfordre tilbudsgiver til at beskrive, hvordan de særlige væsentlige arbejdsmiljøforhold planlægges varetaget.</p> | |
| <p>Opfordre tilbudsgiver til at beskrive, hvordan der føres effektivt tilsyn og kontrol med håndtering af de særlige væsentlige arbejdsmiljøforhold.</p> | |
| <p>Overvej, om der skal stilles særlige krav til arbejdsmiljøet</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hvilke særlige krav stilles til tilbudsgiver om at kontrollere, at kravene overholdes? - Hvis der stilles særlig krav, se tabel 3-11 | |

| | |
|--|--|
| | |
| <p>Overvej, om køreplaner, indsamlingsruter og køretider er tilrettelagt, så tilbudsgiver har mulighed for at overholde arbejdsmiljøreglerne og arbejdstidsregulativet. Arbejdet skal være tilrettelagt under hensyntagen til:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sædvanlige trafikale forhold - Trafikale forhold ved myldretid og vejarbejder - Intervaller mellem busser, fordeling af passagerer - Antal passagerer og tid til af-/påstigning samt service - Placering og varighed af udligningsforhold ved risiko for forsinkelser - Mulighed for pauser og benyttelse af velfærdsforanstaltninger - Vejrlig, f.eks. manglende snefyngning, oversvømmelser - Forhold vedrørende kørsel til og aflæsning på 'modtage-anlæg' for affaldsfraktioner (både det vanlige sted og det eventuelle alternative sted) | |
| Overvej, om serviceniveau er realistisk i forhold til chaufførernes mulighed for at udføre det ønskede arbejde. | |
| Sikrer samordning af krav til flere leverandører, der servicerer brugerne af transport (f.eks. snefyngning, behandling af patienter, aktivitets- tilbud). | |
| Overvej kontraktperiodens længde og option på forlængelse i forhold til tryghed i ansættelsen samt geografisk områdes størrelse i forhold til det generelle psykiske arbejdsmiljø under ansættelsen. | |
| | |