**Til den nyansatte**

Som nyansat i:

*Virksomhedens navn/logo*

er det vigtigt, at du aktivt medvirker i at blive sat ind i gældende regler og aftaler om arbejdsmiljøet, samt hvilke arbejdsfunktioner du skal udføre.

Din nærmeste leder er:

*Navn*

Din arbejdsmiljørepræsentant er:

*Navn*

Det er vigtigt - hurtigst muligt - at blive instrueret i at kunne udføre arbejdet sikkerheds- og sundhedsmæssigt fuldt forsvarligt, og derefter er det lige så vigtigt at følge de givne instruktioner.

Er du i tvivl om forhold om omkring arbejdsmiljøet, har du ret og pligt til at henvende dig til din arbejdsmiljørepræsentant, din arbejdsleder eller arbejdsgiver.

***Arbejdstøj og personlige værnemidler***

Hvor får jeg dem? – *udfyldes af virksomheden*

Hvor og hvornår skal jeg bruge dem? – *udfyldes af virksomheden*

***Tekniske hjælpemidler***

Instruktion af brug af tekniske hjælpemidler – *relevante tekniske hjælpemidler tilføjes af virksomheden*

***Forflytningsteknik***

Instruktion i god forflytningsteknik – *relevante opgaver med løft tilføjes af virksomheden*

***Kemikalier***

Der skal gennemføres grundig instruktion i, hvordan arbejdet med kemikalier skal foregå – også førstehjælpsforanstaltninger, brandbekæmpelse, forholdsregler ved spild på virksomheden og personlige værnemidler.

***Anmeldelse af arbejdsulykker – tæt på ulykker***

Hvad gør jeg, hvis jeg kommer ud for en ulykke/arbejdsskade?

***Vigtige telefonnumre i virksomheden***

Branchearbejdsmiljørådet for transport og engros vejleder om arbejdsmiljø og sikkerhed i form af branchevejledninger. Vejledningerne indeholder metoder til at imødegå de særlige risikomomenter og arbejdsmiljøproblemer, der findes i branchen.