



Fif til formidling om arbejdsmiljøarbejdet

Drøft nedenstående spørgsmål, før I planlægger formidling og kommunikation om arbejdsmiljøarbejdet

- Er arbejdsmiljøarbejdet tilstrækkeligt kendt i organisationen?
- For store selskaber: Ved medarbejderne hvem AMR og am-leder er?
- Er Arbejdsmiljøorganisationens planer kendte i organisationen?
- Vidensniveau i organisationen:
 - Kender medarbejdere og ledere til forebyggelse og risici i arbejdet?
 - Ved alle hvad de skal gøre, hvis de oplever risici eller belastninger?
 - Ved medarbejderne, hvem de skal gå til, hvis de oplever problemer i arbejdsmiljøet?
 - Er der en tydelig arbejdsgang fra konstateret problem til registrering, handleplan, løsning og gennemført indsats?
- Er der behov for tiltag til at forbedre kendskab til arbejdsmiljøarbejdet? Se de gode råd

Gode råd

- Formidl og skab engagement i resten af selskabet ved at inddrage medarbejdere og ledere uden for arbejdsmiljøorganisationen.
Det kan være inddragelse i registrering af arbejdsmiljø-forhold, det kan være inddragelse i udvikling af løsninger.
- HUSK at fejre succeserne og vise de resultater, I opnår i arbejdsmiljøarbejdet. I en travl hverdag kan det nemt fortone sig for kollegerne, at der er sket forbedringer, og hvem der har arbejdet for dem. Desværre er der en tendens til, at nye forhold og problemer er mere synlige – de gamle og løste bliver glemt.
- Værdsæt spørgsmål og involvering.
Der findes ikke dumme spørgsmål – det vil sige, gør dig umage for at besvare spørgsmål, også selvom du mener, at informationen er givet i forvejen. For dem der ikke arbejder med arbejdsmiljø i det daglige, drukner informationer let i den daglige travlhed
- Giv altid feed-back når medarbejdere påpeger problemstillinger i arbejdsmiljøet.
Det er ikke det samme som at problemerne bliver løst her og nu, men det er vigtigt at give besked om hvad der sker og hvorfor. Og det er særligt vigtigt at informere om baggrunden, hvis problemet ikke prioriteres.
- Informer
Også selvom der ikke er sket noget eller at I ikke ved noget endnu. Det er også vigtig information –det fortæller, at nogen stadig er opmærksomme og arbejder på løsninger
- Giv altid tilbagemelding på spørgeskemaundersøgelser eller andre undersøgelser – og fortæl hvad undersøgelsens resultater vil blive brugt til og hvorfor
- Er der professionelle formidlere til stede, så brug det?

Se også:

- [Dagsorden for møde om den årlige arbejdsmiljødrøftelse, klik her](#)
- [Sæt mål for arbejdsmiljøarbejdet, klik her](#)